



APROB:
Președintele FMF

Pavel Cebanu
din 4 martie 2016

PROGRAM

anual de activitate pentru voluntari din cadrul Federației Moldovenești de Fotbal

Concepție(viziune) :

Facilitarea participării benevole a cetățenilor Republicii Moldova în spiritul solidarității civice la organizarea meciurilor de fotbal și a altor evenimente fotbalistice.

Valori :

Demnitatea omului, promovarea integrității, eticii și jocului cinstit (fair play);

Solidaritatea civică bazată pe principii de nediscriminare,

Dorința de a participa voluntar la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități la organizarea evenimentelor fotbalistice, în special a meciurilor de fotbal.

Contribuirea, prin intermediul fotbalului, la formarea imaginii pozitive a Republicii Moldova pe arena internațională;

Misiunea : Încadrarea voluntarilor în organizarea meciurilor de fotbal, organizarea evenimentelor fotbalistice și în alte acțiuni care au drept scop dezvoltarea și popularizarea fotbalului moldovenesc, oferirea posibilităților pentru voluntari de a se dezvolta și a obține cunoștințe noi în domeniul fotbalului prin implicarea nemijlocită în aceste activități.

Obiective generale:

- promovarea schimbărilor în fotbal cu implicarea voluntarilor din cadrul societății civile;
- creșterea capacității organizatorice a FMF;
- creșterea nivelului de organizare a meciurilor de fotbal și altor evenimente ale FMF prin implicarea voluntarilor;
- oferirea de oportunități de dezvoltare și creștere pentru voluntari;
- întegrarea voluntarilor în familia fotbalistică și oferirea după posibilitate de facilități în domeniul vizat;
- acordarea șanselor egale tuturor doritorilor de voluntariat prin instituirea unui cadru obiectiv, transparent, eficient, consecvent și bazat pe nediscriminare la selecția și recrutarea voluntarilor.

Obiective specifice	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Notă
I. Integrarea voluntarului în FMF și evenimentele sale , evidența acestuia	<p>Întocmirea listei doritorilor de a fi voluntari, recrutarea selecția și contractarea acestora, comunicarea cu potențialii voluntari, explicarea sarcinilor care urmează a fi puse pe seama voluntarilor, acreditarea voluntarilor, înregistrarea acestora, eliberarea carnetelor de voluntariat, permisului de acces în incinta FMF sau a locațiilor de desfășurare a evenimentelor fotbalistice, alte chestiuni organizatorice</p> <p>Primirea voluntarului la coordonatorul de voluntariat și organizarea unei ședințe organizatorice cu conducerea FMF</p> <p>Prezentarea locului de muncă a voluntarului. Prezentarea lui, colegilor de echipă, informarea despre istoria, misiunea, structura, politicile și modul de lucru al FMF .</p> <p>Familiarizarea voluntarului cu structura organizatorică a FMF, locul subdiviziunii în care va activa, misiunea și obiectivele strategice ale acesteia, politicilor și procedurilor de voluntariat.</p> <p>Aducerea la cunoștința angajaților FMF despre misiunea și valorile programului de voluntariat</p> <p>Întocmirea registrului de evidență a voluntarilor, Întocmirea registrului de evidență a contractelor de voluntariat și a certificatelor nominale de voluntariat, Întocmirea registrului de evidență a carnetelor de voluntar</p>	<p>Permanent</p> <p>Cu o săptămână înainte de fiecare eveniment fotbalistic sau meci de fotbal</p> <p>Cu 2-3 zile înainte de meciul de fotbal sau altui eveniment fotbalistic</p> <p>In termen de 3 zile de la recrutare</p> <p>permanent</p>	<p>Coordonatorul de voluntari al FMF</p> <p>Coordonatorul activității de voluntariat</p>	

<p>II. Cunoașterea specificului și a exigențelor FMF</p>	<p>Examinarea și familiarizarea detaliată cu responsabilitățile voluntarului și clarificarea tuturor aspectelor aferente acesteia.</p> <p>Studierea prevederilor statutare, regulamentare, legale referitor la specificul și exigențele organizării FMF și activității fotbalistice.</p> <p>Asistarea voluntarului la procesul de realizare a sarcinilor și atribuțiilor contractuale de către angajații FMF, schimb de experiență, informații abilități de muncă.</p>	<p>In primele zile</p> <p>Pe parcurs (conform planului de instruire)</p> <p>Pe parcursul perioadei</p>	<p>Voluntarul</p> <p>Coordonatorul de voluntari al FMF</p> <p>Voluntarul</p> <p>Colaboratorul din cadrul FMF cu care va activa voluntarul</p> <p>Coordonatorul de voluntari</p> <p>Responsabilul de organizarea evenimentului</p>	
<p>III. Formarea voluntarului și sarcinile acestuia</p>	<p>Delegarea însărcinărilor cu un nivel de dificultate și complexitate care să crească gradual în raport cu experiența acumulată și monitorizarea permanentă a executării acestora.</p> <p>Încadrarea voluntarului în organizarea meciurilor de fotbal și a altor evenimente fotbalistice cum ar fi :</p> <p>Activitatea de steward, promovare mass-media, copii de mingi, ordine publică, pregătirea facilităților stadionului, lucrul cu fanii, distribuirea atribucii fotbalistice, flash mob, campanii de promovare a echipelor naționale de fotbal și altele.</p> <p>Ghidarea activității voluntarului în procesul de realizare a sarcinilor și atribuțiilor.</p> <p>Elaborarea sarcinilor pentru voluntari</p> <p>Supervizarea voluntarilor</p> <p>Coordonarea activității voluntarului, monitorizarea și evaluarea periodică a activității acestuia, recomandarea modalităților de îmbunătățire a activității.</p> <p>Oferirea timpului necesar instruirii, inclusiv pregătirii individuale</p>	<p>Pe parcursul perioadei</p> <p>Pe parcursul perioadei</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul perioadei</p>	<p>Colaboratorul din cadrul FMF cu care va active voluntarul</p> <p>Coordonatorul de voluntari al FMF</p> <p>Responsabilul de evenimentele FMF</p> <p>Colaboratorul din cadrul FMF cu care va active voluntarul</p> <p>Coordonatorul de voluntari FMF</p> <p>Colaboratorul din cadrul FMF</p> <p>Coordonatorul de voluntari FMF</p> <p>Colaboratorul din cadrul FMF cu care va active voluntarul</p>	

<p>IV. Verificarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor în îndeplinirea sarcinilor de către voluntar</p>	<p>Întocmirea raportului privind activitatea realizată</p> <p>Prezentarea raportului de activitate Oferirea și primirea feedback-urilor</p> <p>Completarea fișei de evaluare a voluntarului și aducerea la cunoștință a voluntarului a conținutului acestuia.</p> <p>Prezentarea rezultatelor evaluării activității voluntarului conducătorului FMF</p>	<p>Semestrial/ sau la necesitate timp de o săptămână după fiecare eveniment</p> <p>Nu mai târziu de 7 zile lucrătoare după fiecare eveniment</p> <p>În cel mult 7 zile lucrătoare de la inițierea evaluării</p> <p>Nu mai târziu de 10 zile lucrătoare pînă la finalizarea semestrului</p>	<p>Voluntarul</p> <p>Volunatrul Colaboratorul din cadrul FMF împreună cu care va active voluntarul</p> <p>Responsabilul de oranzarea evenimentului FMF</p> <p>Coordonatorul de voluntari FMF</p>	
<p>V. Motivarea și recunoașterea</p>	<p>Elaborarea propunerilor de motivare și recunoaștere a voluntarilor pentru colaborare și ajutorul acordat</p> <p>Stimularea voluntarilor prin acordarea facilităților de acces la meciurile de fotbal și alte evenimente fotbalistice prin acordarea gratuit sau la prețuri reduse a biletelor la meciuri de fotbal, atributică fotbalistică, altele după posibilitate.</p> <p>Acordarea diplomelor, cadourilor, scrisorilor de recomandare, certificatelor sau carnetelor de voluntariat.</p> <p>Publicarea în mass media a informațiilor despre activitatea voluntarilor</p>	<p>Pe parcursul evenimentelor</p>	<p>Coordonatorul de voluntariat FMF</p> <p>Conducătorul FMF</p>	

VI. Evidența și păstrarea datelor	Evidența activității fiecărui voluntar, întocmirea dosarelor personale, păstrarea datelor cu caracter personal, asigurarea confidențialității acestor date, elaborarea de statistici și împărtășirea acestora cu regularitate cu voluntarii, personalul și Biroul Național de Statistică.	Pe parcursul proiectului de voluntariat și în perioada ulterioară	Coordonatorul de voluntariat FMF	
--	---	---	----------------------------------	--